

Số 999/QĐ-HV

Hà Nội, ngày 12 tháng 06 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định hỗ trợ kinh phí cho tác giả bài báo khoa học quốc tế, bằng sáng chế, giải pháp hữu ích tại Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BUU CHÍNH VIỄN THÔNG

Căn cứ Nghị quyết số 22/NQ-HĐHV ngày 12/4/2023 của Hội đồng Học viện về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông;

Căn cứ Nghị định số 109/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 về việc Ban hành Quy định về hoạt động khoa học và công nghệ trong cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ phê duyệt của Lãnh đạo Học viện tại Tờ trình số 145/TTr-KHCN ngày 12 tháng 6 năm 2024 về việc Ban hành quy định hỗ trợ kinh phí cho tác giả bài báo khoa học quốc tế, bằng sáng chế, giải pháp hữu ích tại Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định hỗ trợ kinh phí cho tác giả bài báo khoa học quốc tế, bằng sáng chế, giải pháp hữu ích tại Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 951/QĐ-HV ngày 23 tháng 10 năm 2019 của Giám đốc Học viện về việc ban hành Quy định hỗ trợ kinh phí cho các bài báo khoa học đã được công bố trên các tạp chí quốc tế thuộc danh mục ISI/Scopus.

Điều 3. Chánh văn phòng, Phó giám đốc Học viện phụ trách Cơ sở Học viện tại Thành phố Hồ Chí Minh, Trưởng các đơn vị nghiên cứu, đào tạo, Trưởng các phòng, trung tâm chức năng, các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (t/h);
- Hội đồng Học viện (để b/c)
- Ban Giám đốc Học viện (b/c);
- Lưu: VT, KHCN.



Đặng Hoài Bắc

**QUY ĐỊNH HỖ TRỢ KINH PHÍ CHO TÁC GIẢ
BÀI BÁO KHOA HỌC QUỐC TẾ, BẰNG SÁNG CHẾ, GIẢI PHÁP HỮU ÍCH
TẠI HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 999 /QĐ-HV, ngày 12 tháng 06 năm 2024
của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông)*

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về chế độ hỗ trợ kinh phí cho tác giả là cán bộ, người học của Học viện tham gia thực hiện bài báo khoa học đã được công bố và đăng tải trên các tạp chí/hội nghị quốc tế thuộc cơ sở dữ liệu WoS/Scopus; bằng sáng chế, phát minh và tiến bộ kỹ thuật; giải pháp hữu ích.

2. Văn bản này áp dụng cho các tác giả bài báo khoa học quốc tế, bằng sáng chế, giải pháp hữu ích được công bố từ năm 2024.

Điều 2. Giải thích từ ngữ


Trong quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. *Công trình khoa học* là các bài báo khoa học đã được công bố và đăng tải trên các tạp chí/hội nghị quốc tế thuộc cơ sở dữ liệu WoS/Scopus; bằng sáng chế, phát minh và tiến bộ kỹ thuật; giải pháp hữu ích đã được công nhận, do các tác giả là cán bộ, người học của Học viện tham gia thực hiện và đăng ký xét hỗ trợ kinh phí.

2. *Minh chứng* là tài liệu chứng minh bài báo khoa học đã được công bố và đăng tải trên tạp chí/hội nghị quốc tế thuộc danh mục WoS/Scopus; bằng sáng chế, phát minh và tiến bộ kỹ thuật, giải pháp hữu ích đã được công nhận.

3. *Cán bộ của Học viện* là các cá nhân đang làm việc tại Học viện theo chế độ hợp đồng lao động, viên chức theo quy định của pháp luật.

4. *Người học của Học viện* bao gồm nghiên cứu sinh, học viên cao học, sinh viên đang theo học tại Học viện và các đơn vị trực thuộc.

5. *Nhóm đối tượng tác giả* bao gồm nhóm tác giả là cán bộ của Học viện hoặc nhóm tác giả là người học của Học viện. 

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện

1. Mỗi nhóm đối tượng tác giả được xét hỗ trợ 01 lần/công trình khoa học.
2. Đảm bảo chính xác, khách quan, đầy đủ, kịp thời.
3. Tuân thủ các quy định của Học viện và các quy định liên quan khác.

Điều 4. Điều kiện xét hỗ trợ

1. Công trình khoa học phải có ít nhất 01 tác giả là cán bộ của Học viện hoặc người học của Học viện và ghi rõ địa chỉ tác giả này là Học viện Công nghệ Bru chính Viễn thông, email liên hệ có tên miền là ptit.edu.vn.

2. Công trình khoa học không có tranh chấp về quyền tác giả, sở hữu trí tuệ, không có khiếu kiện, tố cáo về nội dung và kết quả khoa học.

Chương II

QUY TRÌNH, THỦ TỤC XÉT HỖ TRỢ KINH PHÍ

Điều 5. Thời gian, quy trình xét và cấp kinh phí hỗ trợ


1. Thủ tục xét duyệt và cấp kinh phí hỗ trợ sẽ được thực hiện định kỳ theo từng Quý của năm hoặc đột xuất do Giám đốc Học viện quyết định.

2. Quy trình xét duyệt và cấp kinh phí theo các bước như sau:

a) Tuân cuối cùng của mỗi Quý trong năm, phòng Quản lý Khoa học Công nghệ và Hợp tác quốc tế (QLKHCN&HTQT) tổng hợp các công trình khoa học của cán bộ Học viện trên cổng thông tin quản lý KHCN của Học viện và công trình khoa học của người học của Học viện kèm minh chứng do phòng Chính trị và Công tác sinh viên và khoa Đào tạo Sau đại học tập hợp (*Mẫu Phụ lục 1*).

b) Phòng QLKHCN&HTQT tham mưu và trình Giám đốc Học viện ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn bao gồm các nhà khoa học có chuyên môn sâu của Học viện (có thể mời thêm thành viên bên ngoài Học viện), đại diện phòng Tài chính Kế toán, phòng QLKHCN&HTQT và các đơn vị liên quan khác. Hội đồng tư vấn có trách nhiệm xét duyệt các công trình khoa học để tư vấn cho Giám đốc Học viện phê duyệt mức kinh phí cho từng công trình khoa học cụ thể.

c) Căn cứ biên bản họp của Hội đồng tư vấn, phòng QLKHCN&HTQT dự thảo và trình Giám đốc Học viện phê duyệt Quyết định hỗ trợ kinh phí cho các tác giả có công trình khoa học đủ điều kiện theo quy định này (*Mẫu Phụ lục 2*).

d) Phòng Tài chính - Kế toán căn cứ Quyết định phê duyệt hỗ trợ kinh phí của Giám đốc Học viện, thực hiện chi trực tiếp cho cán bộ, người học của Học viện theo quy định. 

Điều 6. Nguồn kinh phí

Kinh phí hợp Hội đồng tư vấn và kinh phí hỗ trợ cho tác giả được trích từ nguồn chi cho hoạt động thường xuyên của Học viện.

Điều 7. Loại hình và mức kinh phí hỗ trợ tối đa

1. Đối với nhóm đối tượng tác giả là cán bộ của Học viện, mức hỗ trợ kinh phí tối đa chi tiết như sau:

STT	Công trình khoa học	Mức hỗ trợ cho 01 công trình (đơn vị: đồng)	
		Tác giả đứng đầu /Tác giả liên hệ	Đồng tác giả
1	Bằng sáng chế, phát minh và tiến bộ kỹ thuật được công nhận cấp quốc tế	100.000.000	50.000.000
2	Bằng sáng chế, phát minh và tiến bộ kỹ thuật được công nhận cấp quốc gia	50.000.000	25.000.000
3	Giải pháp hữu ích được công nhận cấp quốc gia, quốc tế	30.000.000	15.000.000
4	Bài báo khoa học được công bố trên tạp chí khoa học thuộc top 5% tạp chí hàng đầu được phân loại theo nhóm lĩnh vực, ngành/chuyên ngành của Scimago và tương ứng với lĩnh vực chuyên môn của tác giả	100.000.000	50.000.000
5	Bài báo khoa học được công bố trên các tạp chí quốc tế trong danh mục WoS/Scopus thuộc nhóm Q1	50.000.000	25.000.000
6	Bài báo khoa học được công bố trên các tạp chí quốc tế trong danh mục WoS/Scopus thuộc nhóm Q2	40.000.000	20.000.000
7	Bài báo khoa học được công bố trên các tạp chí quốc tế trong danh mục WoS/Scopus thuộc nhóm Q3 hoặc Q4	30.000.000	15.000.000
8	Bài báo khoa học được công bố trên các tạp chí quốc tế trong danh mục WoS/Scopus đã được hỗ trợ từ các nguồn kinh phí khác (như đề tài, dự án các cấp, từ doanh nghiệp, hợp tác với các đối tác trong và ngoài nước,...)	10.000.000	5.000.000
9	Bài báo khoa học được trình bày tại các Hội nghị khoa học quốc tế được xếp hạng và đăng tải trên cơ sở dữ liệu WoS/Scopus, được tổ chức tại: - trong nước - các nước trong khu vực Đông Nam Á - các nước còn lại	5.000.000 10.000.000 15.000.000	

2. Đối với nhóm đối tượng tác giả là người học của Học viện, mức hỗ trợ kinh phí tối đa tương ứng bằng 50% các mức nêu tại khoản 1 của Điều này.

3. Các trường hợp khác do Giám đốc Học viện quyết định.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm của tác giả công trình khoa học

1. Cán bộ, người học của Học viện là tác giả công trình khoa học được xét hỗ trợ phải chịu trách nhiệm về tính trung thực trong kê khai hồ sơ.

2. Trong trường hợp phát sinh các vấn đề về tính thiếu trung thực, về bản quyền hoặc các vấn đề phát sinh khác, tác giả công trình khoa học phải hoàn trả Học viện kinh phí đã nhận và chịu hình thức xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật và của Học viện.

Điều 9. Trách nhiệm của các đơn vị trong Học viện

1. Các đơn vị thuộc/trực thuộc Học viện: Triển khai Quy định này đến toàn thể các cán bộ, người học của Học viện trong đơn vị mình.

2. Phòng QLKH&HTQT: Hướng dẫn chi tiết các thủ tục thực hiện quy định này.

3. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên: Tập hợp thông tin đăng ký hỗ trợ kinh phí của đối tượng là sinh viên Học viện.

4. Khoa Đào tạo Sau đại học: Tập hợp thông tin đăng ký hỗ trợ kinh phí của đối tượng là học viên cao học, nghiên cứu sinh của Học viện.

5. Phòng Kế hoạch - Đầu tư: Đưa vào kế hoạch hằng năm hạng mục hỗ trợ kinh phí cho các tác giả bài báo khoa học công bố trên các tạp chí/hội nghị quốc tế thuộc cơ sở dữ liệu WoS/Scopus; bằng sáng chế, phát minh và tiến bộ kỹ thuật; giải pháp hữu ích.

6. Phòng Tài chính - Kế toán: Thực hiện chi kinh phí hỗ trợ cho các cán bộ, người học của Học viện kịp thời và đúng các quy định hiện hành.

Điều 10. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, các đơn vị, cá nhân gửi đề xuất về Phòng QLKH&HTQT để phòng trình Lãnh đạo Học viện xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp thực tiễn./.



PGS.TS. Đặng Hoài Bắc

DANH MỤC PHỤ LỤC

(Kèm theo Quyết định số 999/QĐ-HV ngày 12 tháng 06 năm 2024 của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông)

- Mẫu số 1: Bảng tổng hợp công trình khoa học đăng ký hỗ trợ do phòng Chính trị và Công tác sinh viên, khoa Đào tạo Sau đại học tập hợp;
- Mẫu số 2: Quyết định phê duyệt danh mục công trình khoa học được hỗ trợ kinh phí.

Mẫu số 2:

BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
BUU CHÍNH VIỄN THÔNG

Số: /QĐ-HV

Hà Nội, ngày tháng năm ...

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt hỗ trợ kinh phí cho tác giả bài báo khoa học quốc tế,
bằng sáng chế, giải pháp hữu ích quý năm

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BUU CHÍNH VIỄN THÔNG

Các căn cứ pháp lý;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Khoa học Công nghệ và Hợp tác quốc tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt hỗ trợ kinh phí cho tác giả bài báo khoa học quốc tế, bằng sáng chế, giải pháp hữu ích quý năm, Danh sách kèm theo.

Điều 2. Kinh phí được trích từ nguồn chi cho hoạt động thường xuyên của Học viện.

Điều 3. Các Ông/Bà: Phó Giám đốc Học viện phụ trách Cơ sở Học viện tại Thành phố Hồ Chí Minh, Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng: Quản lý Khoa học Công nghệ và Hợp tác quốc tế, Tài chính Kế toán, Trưởng đơn vị có liên quan và các Ông/Bà có tên trong danh sách tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (th/h);
- Ban Giám đốc HV;
- Lưu VT, KHCN.

GIÁM ĐỐC

(ký tên, đóng dấu)

TR
T
C
H
V
C
N

**DANH SÁCH TÁC GIẢ BÀI BÁO KHOA HỌC QUỐC TẾ, BẢNG SÁNG CHẾ, GIẢI PHÁP HỮU ÍCH
ĐƯỢC HỖ TRỢ KINH PHÍ QUỸ ... NĂM**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-HV ngày tháng năm ... của Giám đốc Học viện Công nghệ BCVT)

I. Tác giả bài báo khoa học

TT	Tên đại diện tác giả là cán bộ/người học của Học viện	Đơn vị/Lớp, Mã sinh viên	Tên bài báo	Tên tạp chí/Hội nghị hội thảo quốc tế	Loại tạp chí/Hội nghị (WoS/Scopus)	Xếp loại Q (Q1-Q4)	Là kết quả từ đề tài/dự án NCKH	Mức kinh phí hỗ trợ (VNĐ)
I	Nhóm tác giả là cán bộ của Học viện							
1								
...								
II	Nhóm tác giả là người học của Học viện							
1								
...								

Danh sách có.... người

II. Tác giả bảng sáng chế, phát minh, giải pháp hữu ích

TT	Tên đại diện tác giả là cán bộ/người học của Học viện	Đơn vị/Lớp, Mã sinh viên	Tên bảng sáng chế, phát minh, giải pháp hữu ích	Nơi cấp/Năm cấp	Mức kinh phí hỗ trợ (VNĐ)
I	Nhóm tác giả là cán bộ của Học viện				
1					
...					
II	Nhóm tác giả là người học của Học viện				
1					
...					

Danh sách có.... người.